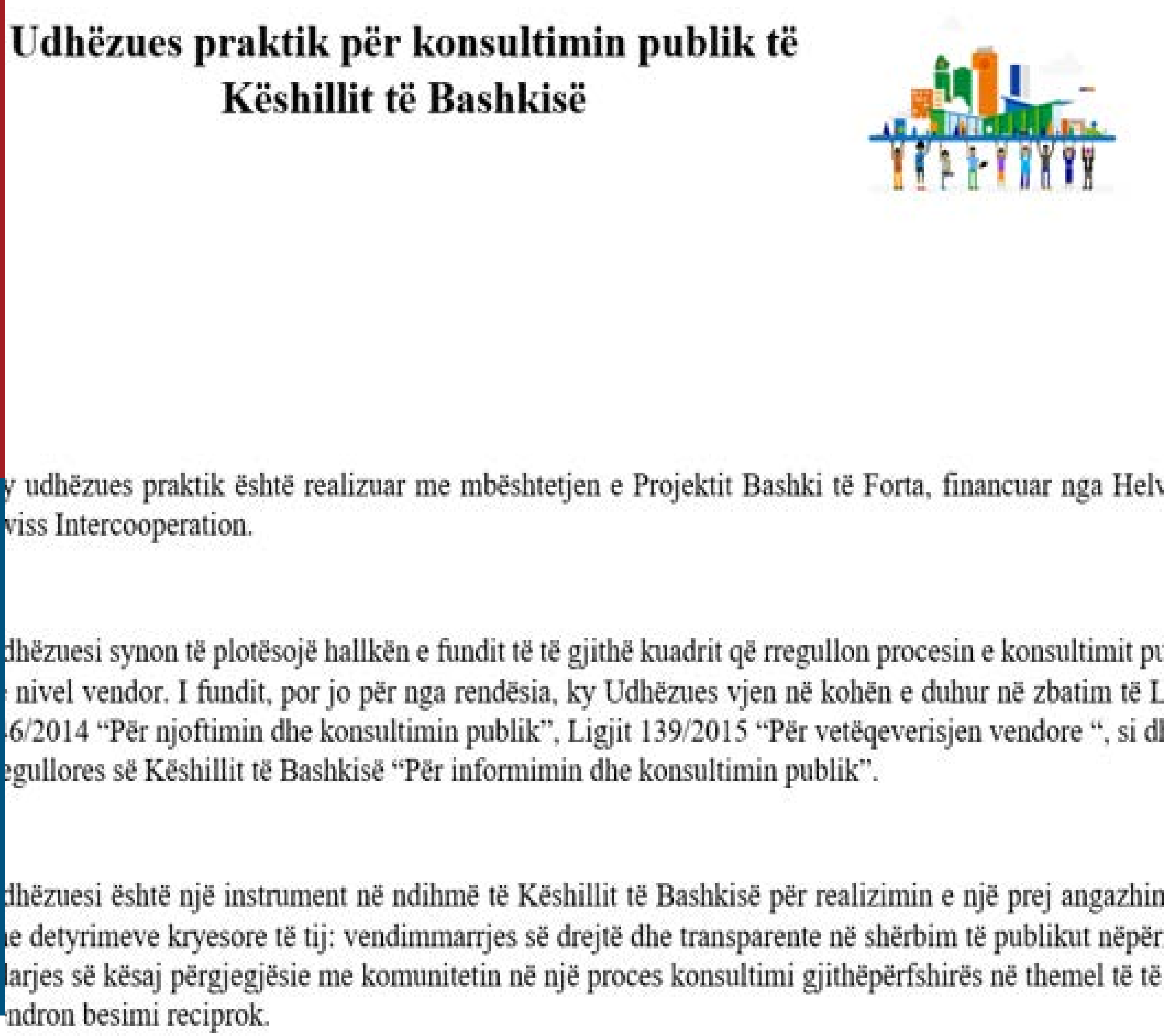
Ligje detyruese:

- Ligji 146/2014 “Për konsultimin publik”
- Ligji 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”
- Ligje sektoriale

Regullore të Këshillit të Bashkisë

- Regullore e funksionimit të KB
- Regullore për Konsultimin Publik
- Regullore për kërkesa, ankesa, peticione,iniciativa qytetare
- Regullore për Strukturat Komunitare


Udhëzues praktik për konsultimin publik të Këshillit të Bashkisë

y udhëzues praktik është realizuar me mbështetjen e Projektit Bashki të Forta, financuar nga Helv
viss Intercooperation.

dhëzuesi synon të plotësojë hallkën e fundit të të gjithë kuadrit që rregullon procesin e konsultimit pu
nivel vendor. I fundit, por jo për nga rendësia, ky Udhëzues vjen në kohën e duhur në zbatim të L
6/2014 “Për njoftimin dhe konsultimin publik”, Ligjit 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore “, si dh
egullores së Këshillit të Bashkisë “Për informimin dhe konsultimin publik”.

dhëzuesi është një instrument në ndihmë të Këshillit të Bashkisë për realizimin e një prej angazhim
e detyrimeve kryesore të tij: vendimmarrjes së drejtë dhe transparente në shërbim të publikut nëpër
larjes së kësaj përgjegjësie me komunitetin në një proces konsultimi gjithëpërfshirës në themel të të
ndron besimi reciprok.

Përmbajtja e Udhëzuesit

BASHKI të FORTA

Përmbajtja

- Cfarë duhet të dimë në lidhje me konsultimin publik?
  - **A kemi njohuri mjaftueshëm?**
- Vlerësimi i kapaciteteve ekzistuese për të qënë gati për konsultim publik.
  - **A ka Këshilli gjithcka nevojitet për konsultim publik?**
- Përgatitja dhe realizimi i konsultimit publik të një projekt-akti
  - **Konsultimi publik kërkon organizim dhe realizim**
- Trajtimi i rekomandimeve dhe vendimmarrja
  - **Pasi ke realizuar konsultimin, cdo të bësh me rekomandimet që ke grumbulluar?**
- Vlerësimi i procesit të konsultimit public
  - **Procesi duhet vlerësuar, me qëllim që t'a përmirësojmë hap pas hapi**

Modele & shembuj bashkëlidhur Udhëzuesit

- ✓Model & shembull i buxhetit për konsultimin publik
- ✓ Shembull i një projekt-vendimi që do të konsultohet
- ✓ Model & shembull i Kalendarit të Konsultimit Publik
- ✓ Model & shembull i Njoftimit të Konsultimit Publik
- ✓ Model & shembull i Procesverbalit të Takimit Publik
- ✓ Model & shembull i Përmbledhjes së rekomandimeve
- ✓ Raport i mbledhjes së Komisionit të Përhershëm
- ✓ Model & shembull i vendimit të Këshillit të Bashkisë
- ✓ Regjistri Fizik i Konsultimit Publik

AKTE TE DETYRUESHME PER KONSULTIM
(Bazuar tek Ligji 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”)

BASHKI të FORTA

Kur Këshilli i Bashkisë zgjedh nga përbërja e vet komisionet dhe miraton rregulloren e brendëshme të funksionimit të vet;

Kur Këshilli i Bashkisë miraton buxhetin dhe ndryshimet e tij;

Kur Këshilli i Bashkisë miraton tjetërsimin ose dhënien në përdorim të pronave të tretëve;

Kur Këshilli i Bashkisë vendos për taksat dhe tarifat vendore

Kur Këshilli miraton norma, standarde e kritere për rregullimin dhe disiplinimin e funksioneve që i janë dhënë atij me ligj si dhe për mbrojtjen dhe garantimin e interesit publik.

Edhe cdo vendimarrje tjetër që konsiderohet nga KB si e rendësishme për komunitetin duhet të konsultohet

Persona përgjegjës për konsultimin

- Kryetari i Këshillit
- Sekretari/Sekretariati
- Kryetarët e Komisioneve
- Këshilltarët
- Koordinatori për Konsultimin Publik

Vlerësimi paraprak

BASHKI të FORTA

- Burimet njerëzore
- Buxheti/mbështetje për procesin
- Ambjente/kushte të përshtatshme për konsultim
- Mjete publikimi/Teknologji
- Transport
- Kujdes për nënat
- Kujdes për të moshuarit
- Mjete të nëvojshme

Grupe interesi në përbërje të komunitetit

BASHKI të FORTA

- Struktura komunitare, Forume, Këshilla, Juri – të krijuara nga Këshilli
- OJF, Shoqata Biznesi, Organizime të tjera
- Grupe ekspertësh sipas profesioneve
- Grupe etnike, grupe fetare, racash dhe kulturash të ndryshme,
- Shoqata kulturore atdhetare, organizime vullnetare
- Shtresa në nevojë, ndihmë ekonomike, invalid, të papunë
- Grupe virtuale në rrjetet sociale, në faqe internet, etj.

Kalimi në konsultim publik

BASHKI të FORTA

Projekt-vendimi paraqitet në Këshill

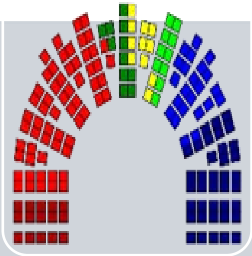
Kryesia e Këshillit vendos kalimin në konsultim publik

Projekt-vendimi i kalohet Komisionit përkatës për realizimin e procesit

Projekt-vendimi publikohet

Procesi i konsultimit të një projekt-akti

BASHKI të FORTA



Komisioni i Përhershëm & Sekretari përgatisin :

1. Kalendarin e Konsultimit
2. Njoftimin e Konsultimit

→

Realizohet konsultimi publik

1. Online
2. Takime publike
3. Sondazhe

→

Sistemohen rekomanimet

1. Nga procesverbalet e takimeve
2. Të ardhura me postë
3. Rezultatet e sondazhit

→

Rekomandimet i dërgohen

1. Kryetarit të Bashkisë
2. Komisionit
3. Cdo këshilltari

→

Komisioni merr opinionin e Kryetarit të Bashkisë për cdo rekomandim

Opinion me shkrim

1. Aprovim
2. Aprovim i pjesshëm
3. Kundërshtim

→

Komisioni shqyrton dhe merr vendim për cdo rekomandim bazuar tek:

1. Projekt-vendimi
2. Rekomandimi
3. Opinioni i Kryetarit të Bashkisë

→

Këshilli i BashkisëDiskuton dhe miraton aktin bazuar në :

1. Projekt-vendim
2. Procesverbal i Komisionit
3. Propozime nga këshilltarët dhe publiku

→

Sekretari i Këshillit publikon:

1. Vendimin
2. Raportin e konsultimit publik

Kalendari i Konsultimit Publik

BASHKI të FORTA

Përmban

- ➢Përfshin takime që sigurojnë mbulimin e territorit të duhur
- ➢ Përmban takime që përfshijnë konsultimin me të gjitha grupet e interesit.
- ➢ Respekton afatet kohore ligjore të konsultimit publik
- ➢ Shtrin në kohë dhe në mënyrë harmonike të gjithë procesin
- ➢ Përcakton vendin, kohën dhe detaje të cdo eventi
- ➢ Bëhet publik në të gjitha format e mundëshme.

A ka një model ?

Bashkëlidhur jepet një model dhe një shembull i plotësimit të tij

Kalendar i konsultimit publik

Titulli i Projekt-aktit : *titulli i projekt-aktit*

Propozuesi : *propozuesi i projekt-aktit*

Sqarime për projekt-aktin : *përmbledhje koncize e projekt-aktit dhe relacionit shoqërues të tij.*

Grupet që do të konsultohen: *shkruhen të gjitha grupet e interesit që do të konsultohen.*

Nr	Aktiviteti	Data	Vendi	Ora	Menyra	Forma
1	*Shkruhet grupi i interesit me të cilin do të realizohet konsultimi*	*Shkruhet data*	*Shkruhet vendi*	*ora*	*Shkruhet menyra*	*Shkruhet forma*
2	*Shkruhet grupi i interesit me të cilin do të realizohet konsultimi*	*Shkruhet data*	*Shkruhet vendi*	*ora*	*Shkruhet menyra*	*Shkruhet forma*
3	*Shkruhet grupi i interesit me të cilin do të realizohet konsultimi*	*Shkruhet data*	*Shkruhet vendi*	*ora*	*Shkruhet menyra*	*Shkruhet forma*
4	*Shkruhet grupi i interesit me të cilin*	*Shkruhet data*	*Shkruhet vendi*	*ora*	*Shkruhet menyra*	*Shkruhet forma*
5	*Shkr cilin*					
6	*Shkr cilin*					

Kalendar i konsultimit publik (shembull)

Titulli i Projekt-aktit : "Miratimi i tarifës së parkimit të automjeteve"

Propozuesi : Projekt –akti është propozuar nga ana e Kryetarit të Bashkisë.

Sqarime për projekt-aktin : Relacioni sqarues i projekt-aktit përcakton arsyet e paraqitura nga propozuesi i projekt-aktit, të cilat në mënyrë të përmbledhur janë :

- Sigurimi i më shumë të ardhurave për bashkinë, për t'i kthyer ato në më shumë investime publike në të mirë të komunitetit.
- Sigurimi i më shumë parkimeve të lira për qytetarët që kërkojnë shërbime në institucionet publike ose në ato private.
- Disiplinimi i parkimeve në rrugët e qytetit dhe lirimi i tyre nga automjetet që qëndrojnë të parkuara pa pagesë për një kohë të gjatë.

Grupet që do të konsultohen: Banorët e Lagjeve 1,2,3,4,5, Shoqata e biznesit të vogël dhe të mesëm, Shoqata e Transportit, Ekspertë të transportit dhe sigurisë rrugore dhe Kryetarët e Fshatrave dhe Ndërlidhësit Komunitarë.

Nr	Aktiviteti	Data	Vendi	Ora	Menyra	Forma
1	Konsultim publik me banorët e Lagjes Nr. 1	11.03.2021	Shkolla " Liria"	17.00	Takim publik	Bisedë
2	Konsultim me përfaqësues të Shoqatës së Transportit	13.03.2021	Qendra Kulturore, Galeria e Artit	18.00	Takim publik	Tryezë e rumbullakët
3	Konsultim publik me banorë të Lagjes Nr. 2	15.03.2021	Shkolla "28 Nentori"	17.00	Takim publik	Bisedë

Activate Windows

Njoftimi për Konsultim

BASHKI të FORTA

- Përmban titullin e projekt-aktit dhe informacion për relacionin shoqërues të tij.
- Përmban shpjegime për qëllimin e këshillimit publik që paraprin miratimin e aktit.
- Përmban pyetjet që ngren Këshilli ndaj publikut dhe alternativa të mundëshme për t'u përzgjedhur nga ana e pjesëmarrësve.
- Përmban detaje të çdo takimi publik apo dëgjese publike që do të organizohet në lidhje me projekt-aktin për këshillim, si menyra e organizimit, fonia, transporti, kujdesi per femijët dhe të moshuarit, për personat me aftësi të vecanta, etj.
- Përmban kontaktet (adresa, adresë emaili, faqe ëeb, tel, fax, etj) si dhe afatet e dërgimit të komenteve, rekomandimeve, vërrejtjeve.
- Përmban studime apo analiza që janë kryer për hartimin e projekt-aktit ose që kanë lidhje më cështjen që shtron për miratim projekt-akti.
- Përmban shpegime të qarta të procesit që do ndjekë dhe veprimet qe do të ndërmarrë Këshilli për të shqyrtuat rekomandimet e dhëna nga komuniteti.

A ka një model ?

Bashkëlidhur jepet një model dhe një shembull i plotësimit të tij

Njoftim për konsultim publik

Titulli i Projekt-aktit : *"shkruhet titulli i projekt-aktit"*

Propozuesi : *shkruhet propozuesi i projekt-aktit.*

Sqarime për projekt-aktin : *shkruhen argumentat kryesore të përdorura në relacionin shoqërues të projekt-aktit.*

Kalendari i konsultimit : *sqarohet fakri që aktivitetet organizohen sipas kalendarit te konsultimit publik*

Pjesëmarrës :

- **Nga ana e Bashkisë** : *shkruhen emrat dhe funksionet e cdo përfaqësuesi të bashkisë që do të marrë pjesë në konsultim.*
- **Nga komuniteti** : *shkruhen te gjitha grupet e interesit që do të jenë pjesë e konsultimit publik*

Format e konsultimit : *shkruhen të gjitha format e konsultimit publik që do të përdoren sipas kalendarit të konsultimit publik.*

Shembull : Njoftim për konsultim publik

...in publik, duke ...endimmarrjes

...ta në lidhje me ...et shërbimi pas ...ozuesi i aktit.

Titulli i Projekt-aktit : "Miratimi i tarifës së parkimit të automjeteve"

Propozuesi : Projekt –akti është propozuar nga ana e Kryetarit të Bashkisë.

Sqarime për projekt-aktin : Relacioni sqarues i projekt-aktit përcakton arsyet e paraqitura nga propozuesi i projekt-aktit, të cilat në mënyrë të përmbledhur janë :

- Sigurimi i më shumë të ardhurave për bashkinë, për t'i kthyer ato në më shumë investime publike në të mirë të komunitetit.
- Sigurimi i më shumë parkimeve të lira për qytetarët që kërkojnë shërbime në institucionet publike ose në ato private.
- Disiplinimi i parkimeve në rrugët e qytetit dhe lirimi i tyre nga automjetet që qendrojnë të parkuara pa pagesë për një kohë të gjatë.

Kalendari i konsultimit : Konsultimi publik do të realizohet në përputhje me Kalendarin e Konsultimit Publik

Pjesëmarrës :

- **Nga ana e Bashkisë** : Kryetari i Komisionit të Ekonomisë dhe Financës të Këshillit, Kryetari i Komisionit të Transportit të Këshillit, Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik, këshilltarë, drejtues/punonjës të administratës që lidhen me cështjen që konsultohet.
- **Nga komuniteti** : Banorët e Bashkisë, Shoqata e transportit publik, Shoqata e biznesit të vogël dhe të mesëm, Shoqata e Turizmit, Përfaqësues të Policisë së Shtetit dhe Ekspertë të transportit dhe sigurisë rrugore, Kryetarët e Fshatrave dhe Ndërlidhësit Komunitarë.

Format e konsultimit : Takime publike, biseda online, pyetësorë – në përputhje me përcaktimet e Kalendarit të Konsultimit Publik të publikuar.

Këshillimi publik synon tërheqjen e mendimit të qytetarëve në lidhje me këtë projekt-akt, i cili prek të gjithë përduruesit e automjeteve dhe nëpërmjet tyre

Takimi publik

- Drejtohet nga Kryetari i Komisionit

  - ➢ Prezanton Projekt-aktin
  - ➢ Bën një përmbledhje të relacionit sqarues të propozuesit
  - ➢ Shpjegon qëllimin e konsultimit publik
  - ➢ Shtron pyetjet konkrete që ka për pjesëmarrësit
  - ➢ Jep informacion për adresat ku mund të dërgohen rekomandimet dhe afatin përkatës.
  - ➢ Tregon kalendarin e konsultimi publik dhe sqaron procedurën si do të trajtohen rekomandimet.
  - ➢ Ju jep fjalën pjesëmarrësve, pa ndërhyrë në diskutimet e tyre.

- Anëtarët e Komisionit/Këshillit marrin pjesë në takime dhe dëgjojnë diskutimet dhe rekomandimet e pjesëmarrësve.

Përmbledhja e rekomandimeve

BASHKI të FORTA

Përgatitet nga Sekretari i Këshillit dhe përmban :

Procesverbale	• Rekomandime të përfshira • Numri për cdo rekomandim
Rekomandime të ardhura me postë	• Rekomandimi i ardhur • Numri për cdo rekomandim
Rezultate sondazhi	• Opsionet • Numri i mbështetësve

Përmbledhja e rekomandimeve

I dërgohet :

1. Kryetarit të Bashkisë për opinion
2. Komisionit për shqyrtim
3. Këshilltarëve për dijeni

A ka një model ?

Bashkëlidhur jepet një model dhe një shembull i plotësimit të tij

Përmbledhje e rekomandimeve të konsultimit publik (shembull)

Titulli i Projekt-aktit : "Miratimi i tarifës së parkimit të automjeteve"

Grupet që u konsultuan: Banorët e Lagjeve 1,2,3,4,5, Shoqata e biznesit të vogël dhe të mesëm, Shoqata e Transportit, Ekspertë të transportit dhe sigurisë rrugore dhe Kryetarët e Fshatrave dhe Ndërlidhësit Komunitarë.

Numri i pjesëmarrësve në konsultime : 1724 persona, 622 gra dhe vajza dhe 1102 burra

Numri i personave që dhanë rekomandime: 123

Rekomandimet e dhëna në takime publik ose të dërguara me postë në lidhje me çështjen që konsultohet janë :

Nr	Rekomandimi	Nr i rekomanduesve	Nga procesverbali i takimeve	Dërguar me postë
1	Parkimi të jetë pa pagesë siç ka qenë deri tani	17	Po	
2	Parkimi të jetë me pagesë të ulët që varion nga 10-50 lek/orë	42		Po
3	Parkimi të jetë me pagesë vetëm në disa zona të qytetit, psh në zonën administrative.	43	Po	Po
4	Parkimi të jetë me tarifa të ndryshme që variojnë nga 10-100 Lek/orë në zona të ndryshme të qytetit	27		Po

Përmbledhje e rekomandimeve të konsultimit publik

Titulli i Projekt-aktit : *shkruhet titulli i projekt-aktit*

Grupet që u konsultuan: *shkruhen të gjitha grupet e interesit që u konsultuan*

Numri i pjesëmarrësve në konsultime : *shkruhet numri total i pjesëmarrësve në konsulimet e zhvilluara, sa burra dhe sa gra.*

Numri i personave që dhanë rekomandime: *shkruhet numri i personave që kanë diskutuar dhe kanë dhënë rekomandime*

Rekomandimet e dhëna në takime publik ose të dërguara me postë në lidhje me cështjen që konsultohet janë :

Nr	Rekomandimi	Nr i rekomanduesve	Nga procesverbali i takimeve	Dërguar me postë
1	*Rekomandimi*	*Numri*	*Po ose Jo*	*Po ose Jo*
2	*Rekomandimi*	*Numri*	*Po ose Jo*	*Po ose Jo*
3	*Rekomandimi*	*Numri*	*Po ose Jo*	*Po ose Jo*
4	*Rekomandimi*	*Numri*	*Po ose Jo*	*Po ose Jo*
5	*Rekomandimi*	*Numri*	*Po ose Jo*	*Po ose Jo*
6	*Rekomandimi*	*Numri*	*Po ose Jo*	*Po ose Jo*
7	*Rekomandimi*	*Numri*	*Po ose Jo*	*Po ose Jo*

Komisioni i Përhershëm

BASHKI të FORTA

Merr opinionin me shkrim të Kryetarit të Bashkisë për cdo rekomandim

Shqyrton në një mbledhje të hapur për publikun **një për një cdo rekomandim** dhe opinion të Kryetarit të Bashkisë dhe vendos :

- Miratimin e rekomandimit
- Miratimin e pjesshëm të rekomandimit ***duke dhënë argumentat përkatëse***
- Refuzimin e rekomandimit – ***duke dhënë argumentat përkatëse***

Mban procesverbal për vendimmarrjen.

Raport për vendimmarrjen e Komisionit

Titulli i Projekt-aktit : *shkruhet titulli i projekt-aktit*

Data e mbledhjes : *shkruhet data e mbledhjes së komisionit*

Pjesëmarrësit në mbledhje: *shkruhen emrat e anëtarëve të komisionit që marrin pjesë në mbledhje*

Plotësohet tabela:

Nr	Rekomandimi	Opinioni i Kryetarit të Bashkisë	Argumenti në rast kundërshtimi	Miratuar nga komisioni Po/Jo	Arsyet e mosmiratimit
1	*Rekomandimi*	Aprovon/kundërshton		*Plotësohen pjesë diskutimit në Komision, për t'u paraqitur në Këshill*	
2	*Rekomandimi*			Po ose Jo	Arsyet në rast mosmiratimi
3	*Rekomandimi*				
4	*Rekomandimi*				

Shembull për vendimmarrjen në komision

Titulli i Projekt-aktit : "Miratimi i tarifës së parkimit të automjeteve"

Data e mbledhjes së Komisionit: 27.03.2021

Pjesëmarrës : emrat ….

Vendimmarrja :

Nr	Rekomandimi	Opinioni i Kryetarit të Bashkisë	Argumenti në rast kundërshtimi	Miratuar nga Komision i Po/Jo	Arsyet e mosmiratimit
1	Parkimi të jetë pa pagesë sic ka qenë deri tani	Nuk është dakord	Duhet rregulluar cështja e parkimeve	Jo	Nuk miratohet rekomandimi sepse problemi me parkimet është shqetësues dhe duhet vendosur tarifë me qëllim zgjidhjen e tij
2	Parkimi të jetë me pagesë të ulët që varion nga 10-50 lek/orë	Dakord		Po	
3	Parkimi të jetë me pagesë vetëm në disa zona të qytetit, psh në zonën administrative.	Dakord		Po	
4	Parkimi të jetë me tarifa të ndryshme që variojnë nga 10-100 lek/orë në zona të	Dakord		Jo	Parkimi nuk duhet të jetë me tarifë (të ndryshme) në të gjithë qytetin sepse sot nuk kemi problem me parkimet në të gjithë

Activate Windows
Go to Settings to activate

Këshilli i Bashkisë

BASHKI të FORTA

Shqyrton në një mbledhje të hapur për publikun:

- **Projekt-aktin** dhe relacionin shoqërues
- **Procesverbalin** e mbledhjes së Komisionit të Përhershëm
- **Propozime të tjera** nga Këshilltarë dhe pjesëmarrës në mbledhjen e Këshillit

Merr vendim për cdo rekomandim të propozuar

VENDIM

Nr. 75 datë 31.03.2021

*"Për miratimin e tarifës së parkimit të automjeteve **në disa** rrugë të qytetit"*

Në mbështetje të Ligjit 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore " Neni 9 si dhe të Ligjit 68/2017 "Për financat e vetëqeverisjes vendore" Neni 14, me propozim të Kryetarit të Bashkisë, Këshilli i Bashkisë X

Vendosi :

1. Miratimin e tarifës për parkimin e automjeteve **vetëm në rrugët e zonës administrative** të qytetit, sipas hartës bashkëlidhur këtij vendimi.
2. Tarifa e parkimit të automjeteve do të jetë **40 Lek/orë**.
3. Ditët e aplikimit të kësaj tarife do të jenë **vetëm ditët e javës** nga e hena deri ditën e premte.
4. Orari i aplikimit të kësaj tarife do të jetë **nga ora 8^{00} deri në 18^{00}**.
5. Mbledhja e tarifës së parkimit të automjeteve do të realizohet **nga ana e Bashkisë**.
6. Ngarkohet Drejtoria e Planifikimit Urban, Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave dhe

Publikohen në Regjistrin Elektronin të Konsultimit Publik

BASHKI të FORTA

- Projekt-aktet
  Relacionet sqaruese
- Kalendari i Konsultimit
  Njoftimi i Konsultimit
- Procesverbali i cdo takimi
  Rekomandimet e dërguara me postë
- Përmbledhja e rekomandimeve
  Opinioni i Kryetarit të Bashkisë
- Procesverbali i mbledhjes së Komisionit dhe Këshillit
- Vendimet e miratuara
  Raportet e konsultimit
- Raporte periodikë
  Raporti vjetor për transparencën
- Cdo dokument tjetër që ka lidhje me konsultimin publik

BASHKI të FORTA

Regjistri fizik i konsultimit publik përmban të dhëna sasiore:

- Titullin e projekt-aktit dhe propozuesit e tij
- Të dhëna për kalendarin e konsultimit publik
    - Numrin e takimeve të planifikuara
    - Numrin e grupeve të interesit që do të konsultohen
    - Territorin që do të mbulojë konsultimi publik
- Datën e publikimit të njoftimit të konsultimit publik
- Numrin e takimeve publike të realizuara
    - Online
    - Takime publike
    - Sondazhe/pyetësorë
- Numrin e pjesëmarrësve në takimet publike dhe përbërja gjinore
- Numrin e rekomandimeve të dhëna nga pjesëmarrësit në konsultim
- Te dhëna për vendimmarjen në Komision dhe Këshillin e Bashkisë
    - Numri i rekomandimeve të marra në konsideratë
    - Numri i rekomandimeve që nuk janë marrë në konsiderate
    - Numurat dhe datat e vendimeve dhe publikimit të tyre dhe raportit përmbledhës të konsultimit publik

PERGATITJA DHE NJOFTIMI I KONSULTIMIT PUBLIK											REALIZIMI I KONSULTIMIT PUBLIK			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Nr.	Projekt-vendimi për konsultim publik (Titulli)	Propozuesi i projekt-vendimit	Data e paraqitjes së projekt-vendimit nga ekzekutivi/propozuesi	Kalendari i konsultimit publik			Numri i grupeve të interesit që planifikohen të konsultohen	Territori që mbulon konsultimi publik	Data e publikimit të kalendarit	Data e publikimit të njoftimit të konsultimit publik	Numri i takimeve publike të zhvilluara	Numri i konsultimeve të zhvilluara online	Numri i pjesëmarrësve në takimet publike	
				Numri i takimeve online	Numri i takimeve publike	Numri i sondazheve/ pyetësorëve							Gjithsej	Femra
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														

REALIZIMI I KONSULTIMIT PUBLIK				VENDIMMARRJA								
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Numri i sondazheve/ pyetësorëve të zhvilluar	Numri i rekomandimeve që kanë dalë nga konsultimi publik			Data e mbledhjes së komisionit përkatës të Këshillit	Numri i rekomandimeve të marra në konsideratë nga Komisioni	Numri i rekomandimeve që nuk janë marrë në konsideratë nga Komisioni	Miratimi i vendimit Këshilli		Numri i rekomandimeve të marra në konsideratë nga Këshilli	Numri i rekomandimeve që nuk janë marrë në konsideratë nga Këshilli	Data e publikimit të vendimit	Data e publikimi të raportit të konsultimit publik
	Nga procesverbalet e takimeve	Dërguar me postë/email	Nga sondazhe/ pyetësorë				Numri i vendimit	Data				

Raporte

Publikohen dhe i dërgohen cdo këshilltari

- Raport për cdo proces konsultimit
- Raport 3 mujor
- Raport 6 mujor

Raporti vjetor për transparencën dhe konsultimin publik (përmban)

- ✓ numrin e akteve të miratuara nga Këshilli Bashkiak gjatë vitit referues;
- ✓ numri i akteve të përmirësuara si rezultat i procesit të konsultimit
- ✓ numrin e takimeve publike të planifikuara dhe të organizuara.
- ✓ numri e pjesëmarrësve në konsultimet publike dhe përbërja gjinore
- ✓ numrin e përgjithshëm të rekomandimeve të marra nga palët e interesuara për projekt-aktet e bëra publike;
- ✓ numrin e rekomandimeve e të komenteve të pranuara dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes;

VLERESIMI I PROCESIT

BASHKI të FORTA